

福建省社会科学优秀成果评奖办公室

闽社科评奖〔2019〕1号

关于福建省第十三届 社会科学优秀成果奖申报工作的通知

各有关院校，各设区市社科联，省直有关单位：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，更好贯彻落实中共中央印发的《关于加快构建中国特色哲学社会科学的意见》精神，充分展示福建省哲学社会科学取得的成就，为加快构建中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系和话语体系，推动我省哲学社会科学繁荣发展，为高质量发展落实赶超、加快新时代新福建建设贡献智慧和力量。根据《福建省社会科学优秀成果奖励办法》和《福建省第十三届社会科学优秀成果评奖实施办法》（以下简称《评奖实施办法》），今年组织开展省第十三届社会科学优秀成果评奖。现将有关申报事项通知如下：

一、受理成果范围及奖项设置

(一) 受理成果范围

为适应新时代哲学社会科学发展的需要，本届设置 23 个学科评审组：1. 中国特色社会主义理论体系；2. 马列·科社；3. 党史·党建；4. 哲学、宗教学；5. 经济理论；6. 应用经济；7. 管理学；8. 统计学；9. 政治学；10. 法学；11. 社会学（人口学）、民族学；12. 历史学、考古学；13. 中国文学；14. 外国文学；15. 语言学；16. 新闻传播学；17. 图书馆、情报与文献学；18. 教育学；19. 体育学；20. 艺术学；21. 港澳台与国际问题研究；22. 科普读物；23. 决策咨询。

申报者要根据申报成果的内容和性质自行选择相应的一个学科评审组进行申报，以便按所报学科评审组进行评审。

(二) 奖项设置和名额

本届奖项总额为 280 项，其中：一等奖 30 项；二等奖 70 项；三等奖 150 项；青年佳作奖（作者在 40 周岁以下，即 1977 年 1 月 1 日后出生）30 项，视同三等奖。为确保成果质量，允许各学科组各等次奖项有空缺。奖金另行通知。

二、申报资格与要求

本届评奖申报成果范围是 2017 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日期间或 2015 年 1 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日期间未申报参评省第十二届社会科学优秀成果奖的下列成果：1. 著作（含专著、译著、教材、古籍整理、工具书、科普读物等）；2. 论文；

3. 调查报告、咨询报告。具体申报资格与要求，详见《评奖实施办法》有关规定。

三、申报单位和申报配额

(一) 本届评奖设置下列申报单位：

1. 省评奖办（设在省社科联），负责受理在榕省直有关单位的成果申报。

2. 省委党校（福建行政学院）、福建社会科学院、厦门大学、福建师范大学、福州大学、福建农林大学、华侨大学、集美大学、福建医科大学、福建中医药大学、闽南师范大学、福建江夏学院、福建警察学院、福建工程学院、福建教育学院、福建广播电视大学、闽江学院、莆田学院、泉州师范学院、厦门理工学院、龙岩学院、三明学院、武夷学院、宁德师范学院、福建商学院、福州外语外贸学院、厦门大学嘉庚学院、福建师范大学福清分校等28个单位独立设置申报点，负责受理本单位的成果申报。

3. 各设区市社科联，负责受理本区域有关单位的成果申报。

(二) 本届评奖实行限额申报。各申报单位具体申报名额另行通知。各申报单位要坚持质量第一，按照政治标准与学术标准相统一的原则，根据分配的申报名额，认真做好组织申报工作。

四、申报办法和申报程序

(一) 本届评奖采取网上申报方式。申报期为2019年6月6日至7月6日。申报截止后不再接受申报和修改。福建省社会科学界联合会官网主页（<http://www.fjskl.org.cn/>）社科评奖

栏目中福建省社会科学优秀成果评奖管理系统(以下简称评奖系统)为本次申报的唯一网络平台。申报人请自行登陆评奖系统进行用户注册,并按照评奖系统说明、提示和要求,进行填写、录入、上传和打印。

有关具体申报事宜可访问评奖系统查阅《社科评奖系统申报流程》和《福建省第十三届社会科学优秀成果奖申报须知》。

各申报单位的账号及密码由省评奖办另行通知。

(二)申报人必须通过评奖系统进行申报,经申报单位审核通过后打印《申报表》和《评审表》各一式两份,《申报表》经所在单位盖章后,统一由申报单位按规定时间提交到省评奖办。在榕省直单位申报人直接提交省评奖办。申报人在评奖系统上申报的成果、填写的《申报表》、《评审表》及相关证明材料必须同提交的纸质件一致,如有发现弄虚作假的,不但不予受理,还将记入“黑名单”。

(三)申报单位要切实把握好政治方向关和学术质量关,对申报成果进行审核、汇总,并在申报单位官方网站或其他常用平台进行公示(公示期不少于5个日历天),未经公示的申报材料不予受理。公示后申报单位于2019年7月16日前统一提交《福建省第十三届社会科学优秀成果奖申报成果汇总表》及有关申报成果的纸质材料,过期不再受理。

五、申报成果纸质材料要求

(一)纸质申报材料包括:《申报表》、《评审表》、申报成果

及相关证明材料。

(二) 各类材料的装订报送要求

1. 《申报表》和《评审表》各一式 2 份，统一用 A4 纸打印。

2. 申报成果

论文类、调查报告、咨询报告类成果纸质版一式 1 份（必须为原件）。

著作类成果纸质版一式 7 份（至少 1 份为原件）。如果能在评奖系统上传电子版（与原件相符）的，只需提供 1 份纸质版原件。

3. 相关证明材料

申报成果的相关证明材料附在《申报表》后，装订在一起。

4. 《申报成果汇总表》

经审核盖章的《申报成果汇总表》一式 1 份。《申报成果汇总表》务必认真审核，应与《申报表》、《评审表》和申报成果的信息一致。

六、其它事项

1. 申报成果无论获奖与否，均不退回。

2. 本届评奖不收取申报费用，任何单位和个人不得以任何名义向申报者收取任何费用。

3. 省评奖办地址：福州市鼓楼区柳兴路 83 号省社科联 311，
邮政编码：350025，联系人：施葳展，0591-83700751；史萍萍，
13774565432，电子邮箱：69624245@qq.com。

- 附件：1. 福建省第十三届社会科学优秀成果评奖实施办法
2. 福建省第十三届社会科学优秀成果奖申报表（样表）
3. 福建省第十三届社会科学优秀成果奖评审表（样表）
4. 福建省第十三届社会科学优秀成果奖申报成果汇总表
5. 福建省第十二届社会科学优秀成果奖学科评审组
设置及代码表

福建省社会科学优秀成果评奖办公室

2019年6月5日



