**厦门大学嘉庚学院科研仪器设备（材料）采购审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 | |  |
| 项目负责人 |  | | | 项目经费 | | 元 |
| 项目类别 | □纵向项目 □校级项目 | | | | | |
| 申请购买仪器设备（材料）清单 | | | | | | |
| 名称 | 型号/规格 | 单价（元） | 数量 | 合计  （元） | 用途说明 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 是否符合  经费预算 | □是 □否 | | | | | |
| 附件目录 | （含经费预算表、经费预算调整申请表等）  1.  2. | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 填表人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 项目负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 科研工作部  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 资产与后勤  管理部意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | |

注：1.使用纵向（校拨）项目经费采购仪器设备**单价金额**10000元以上（含），须事先报科研工作部审批；无论使用何种科研项目经费，采购总价5万元以上（含）的，还须事先报资产与后勤管理部采购。

2. 使用纵向（校拨）项目经费，材料采购**同批次金额**1万元以上（含）的，须事先报科研工作部审批；**同批次金额**2万元以上（含）的，还须事先报资产与后勤管理部采购。